

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Директора

ТОВ «ОКволт»

№ ____ від «__» _____ 2026 р.

ПОРЯДОК

зміни електропостачальника споживачем у ТОВ «ОКволт»

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру та умови зміни електропостачальника споживачем (далі - Споживач), який має намір припинити договірні відносини з ТОВ «ОКволт» (далі - Компанія / Постачальник) або укласти з Компанією договір як з новим постачальником.

1.2. Споживач має право в будь-який час змінити електропостачальника шляхом укладення нового договору про постачання електричної енергії. Зміна постачальника є безкоштовною для Споживача.

1.3. Обов'язковою умовою для початку процедури зміни постачальника є наявність у Споживача чинного договору про надання послуг з розподілу (передачі) електричної енергії з Оператором системи розподілу (ОСР / Обленерго).

2. Строки та тривалість процедури

2.1. Зміна електропостачальника за ініціативою Споживача має бути завершена у строк **не більше ніж 21 календарний день (три тижні)** з дня реєстрації повідомлення про намір змінити постачальника в інформаційній системі Адміністратора комерційного обліку (АКО).

2.2. Попередній електропостачальник зобов'язаний забезпечувати постачання електричної енергії Споживачу на чинних умовах договору до останнього дня (включно) перед датою офіційної зміни постачальника.

3. Порядок дій Споживача та нового постачальника

Для реалізації права на зміну електропостачальника Споживач виконує такі дії:

3.1. Подає новому електропостачальнику заяву-приєднання до договору постачання та пакет документів (копії документів на право власності, коди ЕІС об'єктів, паспортні дані/виписку з ЄДРПОУ).

3.2. Новий електропостачальник фіксує намір Споживача в центральній базі даних (датахабі) та повідомляє про початок процедури чинного постачальника та ОСР.

3.3. Обов'язковою умовою для успішного переходу Споживача є **відсутність простроченої заборгованості** перед чинним постачальником. У разі наявності боргу ТОВ «ОКволт» має законне право зафіксувати в системі АКО заперечення проти зміни постачальника, що повністю зупиняє процедуру переходу до моменту повного погашення боргу Споживачем.

4. Фінансові розрахунки та остаточний рахунок

4.1. Протягом **5 робочих днів** з моменту фактичної зміни постачальника ТОВ «ОКволт» виставляє Споживачу остаточний (фінальний) рахунок на основі фактичних даних комерційного обліку, отриманих від ОСР.

4.2. Споживач зобов'язаний здійснити повну оплату за остаточним рахунком протягом **5 робочих днів** з дати його отримання.

4.3. Якщо за результатами фінального звіту виявлено переплату з боку Споживача, ТОВ «ОКволт» повертає надлишок коштів на банківський рахунок Споживача протягом **5 робочих днів** після отримання від нього відповідної письмової заяви з реквізитами.

5. Зупинення або скасування процедури зміни

5.1. Споживач або новий постачальник мають право скасувати процедуру зміни постачальника не пізніше ніж за **3 календарні дні** до запланованої дати переходу.

5.2. У такому разі новий постачальник невідкладно направляє електронне повідомлення про припинення процедури до АКО, і постачання електроенергії продовжується чинним постачальником на колишніх умовах без розірвання договору.

6. Права Споживача після зміни постачальника

6.1. Датою офіційної зміни постачальника є дата, зафіксована в реєстрах інформаційної платформи АКО. На запит Споживача новий постачальник зобов'язаний надавати інформацію про поточний статус і етап процедури.

6.2. Споживач має право ініціювати наступний перехід до іншого постачальника відповідно до строків та умов, визначених ПРРЕЕ та його новою комерційною пропозицією. Якщо Споживач розриває договір достроково у випадках, не пов'язаних із порушенням умов постачальником, до нього можуть застосовуватися штрафні санкції (якщо це було прямо передбачено його комерційною пропозицією).

7. Прикінцеві положення

7.1. Цей Порядок є відкритим та оприлюднюється на офіційному вебсайті ТОВ «ОКволт» (okvolt.energy).

7.2. У разі виникнення спорів щодо процедури зміни постачальника, сторони керуються нормами ПРРЕЕ та розглядають суперечки відповідно до затвердженої в Компанії Процедури розгляду скарг.